



נהלים והנחיות לסטודנט- תשפ"א

סטודנט/ית יקרה/ה

אנו מברכים אותך על בחירתך ללמוד במכון אדלר.

היכזנו עבורך נהלים והנחיות.

אנו מאחלים שהשנה תהיה פורייה, מהנה ומשמעותית

חופשות וחגים – שנת הלימודים תשפ"א

חנוכה | 10.12.20 | כ"ד בכסלו | הלימודים יסתיימו בשעה 17:00

11.12.19 – 18.12.19 (כולל) | כ"ז בכסלו – ב' בטבת

פורים | 25.2.21 | י"ג באדר

פסח | 21.3.21 – 4.4.21 (כולל) | ח'-כ"ב בניסן

ערב יום השואה והגבורה | 7.4.21 | כ"ה בניסן | הלימודים יסתיימו בשעה 17:00

ערב יום הזיכרון | 13.4.21 | א' באייר | הלימודים יסתיימו בשעה 17:00

יום הזיכרון ויום העצמאות | 14.4.21 - 15.4.21 | ב'-ג' באייר

שבועות | 16.5.21 – 18.5.21 | ה'-ז' בסיוון

ט' באב | 18.7.21 | ט' באב

פטור מקורסים

קבלת פטור מקורס כפוף לאישור מנהל המדרשה או מנהלות התכנית להכשרת מאמנים, בהתאם ובתנאי שלא חלפו יותר משש שנים מלימוד קורס אקדמי תואם.

לבקשת פטור יש למלא טופס, להמציא סילבוס ואישור לימודים של הקורס הרלוונטי.

תנאי קבלה

התכנית מומחה הורות ומשפחה מיועדת לבעלי תואר ראשון. מועמדים שאינם בעלי תואר ראשון נדרשים לעבור ראיון אישי.

התכנית מומחה הגיל השלישי מיועדת לבעלי תואר ראשון. כל המועמדים נדרשים לעבור ראיון אישי.

התכנית להכשרת מאמנים מיועדת לבעלי תואר ראשון, כל המועמדים נדרשים לעבור ראיון אישי.

תנאים לקבלת אישור השתתפות בקורס

בסיום כל קורס ולאחר מילוי כל ההתחייבויות, יקבל הסטודנט אישור על השתתפות בקורס בכפוף לתנאים הבאים:

• נוכחות

חובת נוכחות של 80% לפחות * (שני איחורים או יציאה לפני הזמן שווה לחיסור). עבור כל חריגה יש לבקש אישור מיוחד בצרוף מסמכים רלוונטיים למנהל המדרשה דרך מנהלות השלוחה ואחראית על מנהל הסטודנטים. יש להגיש את הבקשה החריגה לפני ההעדרות ולא אחריה - לא ינתן אישור בדיעבד. **היעדרות ממושכת מלימודים תאושר במקרים אלה בלבד:** חופשת לידה – עד ל30% מכלל השיעורים, אבל – ימי השבעה, ירח דבש – שבוע בצמוד למועד החתונה, שירות מילואים – על פי אישור.

***בתכנית האימון חובת נוכחות של 100%. ניתן להשלים שיעור שהחסרת במחזור לימודים אחר**



עבודת סיכום קורס במדרשה (מומחה הורות ומשפחה, מומחה הגיל השלישי)

יש להגיש את העבודה עפ"י התאריך שקובעת מורת הקורס.
 עבור כל חריגה יש לבקש אישור מיוחד בצרף מסמכים רלוונטיים למנהל המדרשה, דרך מנהלות השלוחה ואחראית על מנהל הסטודנטים.
במידה וינתן אישור להגשה באיחור (בכל מקרה לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד סיום הקורס), תחוייב/י בתשלום של 150 ₪ עבור בדיקת העבודה ע"י אחת ממורות המדרשה.

ציון עובר בקורס הינו 60 - בדיקה העבודה בשנית בתשלום של 150 ₪

הגשת מטלות בבית הספר לאימון

- יש להגיש מטלות על פי התאריך הנקבע על ידי צוות בית הספר
- הגשת מטלות של שלב א' מהוות תנאי למעבר לשלב ב'
- הגשת מטלות שלב ב' מהוות תנאי לסיום ההכשרה
- **עמידה בתשלומי שכר הלימוד.**
- **אישור הוועדה הפדגוגית.**

ביטולים

- נרשם המבטל את לימודיו עד חודש לפני תחילת קורס, זכאי להחזר מלא של שכר הלימוד.
- נרשם המבטל את לימודיו במהלך החודש האחרון לפני תחילת הקורס ועד תחילת הקורס, זכאי להחזר של 80% משכר הלימוד.
- נרשם המבטל את לימודיו לאחר מועד תחילת הקורס לא זכאי להחזר כספי (כלל זה מתייחס גם לסמסטר ב' ועד לסיום שנת הלימודים).
- העדרות משיעורים אינה משחררת את הסטודנט מתשלום של מלוא שכר הלימוד.
- דמי הרשמה לא יוחזרו בכל מקרה.
- במקרה של ביטול קורס על ידי המכון יוחזר שכר הלימוד עבור קורס זה.
- *הודעה על ביטול שיעור תימסר לתלמידים דרך מנהל סטודנטים. שיעור שבוטל אינו מבטל את השיעורים הבאים אחריו. הסטודנטים אינם רשאים לבטל שיעורים.

חזרה על קורס

סטודנט המעוניין להירשם בשנית לקורס שלמד בעבר, זכאי להנחת 50% מעלות הקורס. הרישום לקורס הינו על בסיס מקום פנוי ובאישור מנהל המדרשה למקצועות ההנחייה.

מעבר בין שלוחות

- סטודנט רשאי לעבור בין שלוחות המכון.
- המעבר יתקיים לפני פתיחת קורס. באחריות התלמיד להציג אישורי השתתפות בקורסים קודמים.
- לא ניתן לעבור במהלך הקורסים.

שמירת הריון / טיפולי פוריות

סטודנטיות /בני זוג לסטודנטיות בשמירת הריון או בטיפולי פוריות יהיו זכאים ל:

- היעדרות מהלימודים של עד 30% .
- זכאות לבטל את ההשתתפות בקורס וללמוד שוב במועד אחר.
- הארכת תאריך הגשת העבודות.

חופשת לידה

סטודנטיות בחופשת לידה זכאיות להקפיא את הלימודים ולחזור ללמוד במועד מאוחר יותר.

תעודת גמר

תנאים לקבלת תעודת הסמכה במדרשה (הורות ומשפחה, הגיל השלישי)

- השתתפות בהרצאות, תרגילים, שיעורים וסדנאות בהתאם לדרישות הקורס.
- הגשת עבודת סיום על פי דרישות התכנית.
- המלצת הועדה הפדגוגית.
- בסיום לימודי ההסמכה תוענק לסטודנט תעודת גמר מטעם מכון אדלר.
- תעודת הגמר של התכנית מומחה בהורות ומשפחה חתומה גם מטעם משרד החינוך, תחום הורים ומשפחה, אגף א' השירות הפסיכולוגי הייעוצי לבעלי תארים אקדמאים

בתחומי חינוך, ייעוץ, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה ומדעי ההתנהגות. חתימת משרד החינוך מותנת בנהלי משרד החינוך.

- סטודנט יהיה זכאי לקבלת ההסמכה ו/או אישור סיום לימודים אם מולאו כל התנאים הבאים:

1. השלים את חובותיו האקדמיים
2. הסדיר את תשלומי שכר הלימוד

תנאים לקבלת תעודת הסמכה באימון

- השתתפות בכל השיעורים (ניתן להשלים מפגשים שהחסרת במחזורי לימוד אחרים)
- השלמת עבודת סיכום לקורס יסודות וחברת הפרויקט לקורס אימון
- השלמת אימון אישי של 12 מפגשים - האימון האישי יתקיים מחוץ למסגרת הלימודים בבית הספר, על ידי אחד מאמני סגל בית הספר.
- השלמת 100 שעות פרקטיקום, וכל חובות הפרקטיקום כפי שמפורט בחוברת פרקטיקום
- השלמת שעות הדרכה על פי נהלי בית הספר לאימון
- קבלת עובר במבחן בכתב ולפחות 75% במבחן בעל פה**

מכון אדלר רשאי לעדכן ו/או לשנות מעת לעת את התנאים, המפורטים בנספח לטופס הרשמה בהתאם לדרישות האגודות המקצועיות שאליהן אנו שייכים: לשכת המאמנים בישראל ואיגוד הקואצי'נג הבינלאומי, האיי סי אף.

ניתן להשלים את כל דרישות קבלת תעודה עד שנה וחצי לאחר סיום קורס פרקטיקום. לאחר זמן זה, סטודנט שירצה לגשת למבחן גמר ילמד מחדש את קורס הפרקטיקום.



טקס הענקת תעודות

תעודות ההסמכה יוענקו לבוגרים בטקס המתקיים מידי שנה (הודעה/הזמנה תשלח לבוגרים).

קהילת אדלר – בוגרי התוכניות

בוגרי התכניות מצטרפים לקהילת אדלר – בית מקצועי וחברתי לבוגרים. במסגרת הקהילה מתקיימים מפגשי למידה והשתלמויות, כנסים וקורסי המשך, קבוצות התייעצות, ספרוויז'ן, תמיכה בפיתוח העסקי ועוד.

הנחיות כלליות

- באחריות הסטודנט לעדכן במהלך הלימודים את פרטיו האישיים באם השתנו, כגון: כתובת, מספר טלפון, דוא"ל וכיוצא בזאת.
- כל הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובת הסטודנט המופיעה במערכת, תחשב כאילו התקבלה על ידו.
- פרטים מזחים של הסטודנט, לרבות מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, הינם פרטים אישיים ולא ימסרו לכל גורם שהוא אלא אם כן הוא זכאי לקבלו על פי דין או שהסטודנט אישר בכתב למסור לו פרטים אלו.
- יש לשמור על השקט במקומות הלימוד.
- יש לשמור על ניקיונם ושלמותם של חדרי ההרצאות.
- לא תתאפשר כניסת בעלי חיים לקורסים.
- יש להימנע משימוש בטלפונים ניידים במהלך השיעורים למעט מקרים חריגים ובתיאום עם מורת הקורס.
- אין לצלם או להקליט בין במהלך שיעור ובין במהלך פגישה אישית, ללא אישור מפורש הן של המנחה והן של הקבוצה.
- מעבר משנה א' לשנה ב' ו-ג' מותנית באישור הועדה הפדגוגית (ועדה שמתכנסת פעם בשנה בנוכחות מנהל המדרשה וסגל ההוראה).



שימו לב ♥

- סטודנט אשר לא הסדיר את תשלומי שכר הלימוד עד למועד תחילת הלימודים/קורס אליו נרשם לא יהיה רשאי להתחיל את הלימודים.
- סטודנט לא יעסוק ולא יציג עצמו כאיש מקצוע מוסמך בטרם הושלם תהליך הלמידה במכון ובטרם קיבל אישור המעיד על סיום הכשרתו.
- אין לפנות לסגל המורות/מנחות לצרכי טיפול / הדרכה / ייעוץ אישי בנושאים פרטיים במהלך תקופת הלימודים.
- הנהלת המכון שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מערך הלימודים, משכם ומועדם, וכן לדחות את פתיחתו של קורס או להפסיק את מהלכו. כמו כן, הנהלת המכון שומרת לעצמה את הזכות לא לקיים קורס שמספר הנרשמים אינו מאפשר את פתיחתו.
- המכון שומר לעצמו את הזכות להפסיק לימודי סטודנט באמצע התכנית או הקורס ע"פ שיקולים אתיים ו/או מקצועיים.

הטרדה מינית

על פי חוק למניעת הטרדה מינית (התשנ"ח – 1998) הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות:

1. סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני; 2. מעשה מגונה; 3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני אף שהאדם שאליו מופנות ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן; 4. התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנות התייחסויות הראה שאינו מעוניין בהן; 5. התייחסות מבזה או משפילה למינו או לנטייתו המינית של אדם בין אם הוא הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.

ככלל אדם צריך להראות שהוא אינו מסכים למעשה של הטרדה מינית. אי הסכמה מראים בין במילים ובין בהתנהגות שאינן משתמעות לשתי פנים. האיסור על הטרדה מינית איננו איסור על חיזורים הנעשים ברוח טובה ובהסכמה הדדית. אם אדם סבור שהטרידו אותו מינית או שהתנכלו לו, פתוחות לפניו שלוש אפשרויות לפי החוק: טיפול באחריות המעביד: אם ההטרדה או ההתנכלות התבצעה "במסגרת יחסי עבודה", הנפגע יכול להגיש תלונה במקום העבודה/ במקום הלימודים. יש לפנות לממונה על הטרדות מיניות בארגון; הליך פלילי: הנפגע יכול להגיש תלונה במשטרה; . הליך אזרחי: הנפגע יכול להגיש, בתוך שלוש שנים, תביעה בבית המשפט.

כשהליך תלונה נעשה במכון והטיפול באחריות המכון: המתלונן יפנה, בכתב או בעל פה,

לממונה על הטרדות מיניות במכון - רותי גת, gat.ruty@gmail.com

ועדת אתיקה ובקרה

ועדת אתיקה ובקרה הינה מוסד במכון אדלר המעוגן בתקנון העמותה ועצם קיומה מצטרף לעקרונות הבסיס של הארגון ושל התפישה האדלריאנית ומדגיש את ההתייחסות למקצועיות כאל עניין מהותי ומרכזי המחייב תשומת לב והשקעה מתמשכת.

הפנייה לוועדה נגישה ופתוחה לכל מי שמרגיש צורך ומעוניין בכתובת לדין, בירור והתייעצות בתחומים אתיים. על מנת שהוועדה תוכל לטפל בנושאים, יש לפנות בכתב לאחד מחברי הוועדה, במייל או בשליחת מכתב למכון אדלר בכפר סבא או בכל אחת מן השלוחות.

שמות וכתובות המייל של חברי ועדת אתיקה ובקרה:

shub10@013.net	- יוסי שוב:
feyamey@gmail.com	- פיה מיבר:
efraten@gmail.com	- אפרת טננבאום:
pninashkalim@gmail.com	- פנינה שקלים:
talenglerb@gmail.com	- טל אנגלר:

ספריה וחדר עיון

לרשות הסטודנטים עומדים:

- ספרייה מקוונת: www.adler.libraries.co.il
- הספרייה המרכזית במכללה למנהל בראשל"צ.
- חדר עיון וחנות למוצרים הנושאים "תו תוכן" בשלוחה המרכזית בכפר סבא.
- מידע מעודכן על ימים ושעות הקבלה נמצא באתר המכון.

לפרטים: דורית מכבי, 09-9727913 | dorit@m-adler.com



הנחות

- סטודנט זכאי להגיש בקשה להנחה על רקע כלכלי בצירוף טופס בקשת הנחה ובצירוף המסמכים הנדרשים.
- לאחר החלטת הועדה תישלח הודעה לפונה.

טיפולים אישיים, משפחתיים, זוגיים

במכון קיימת קליניקה הנותנת מענה טיפולי פרטני/משפחתי/זוגי סטודנטים זכאים להנחה של 10% מעלות הטיפולים.

לתאום פגישות ניתן לפנות למתאמת קליניקה- עידית גרטנהויז

idit@m-adler.com | 09-9727911

הרצאות לקהל הרחב

סטודנטים זכאים להנחה של 10%.

בברכת שנת לימודים מהנה

ד"ר אנאבלה שקד ומיה לויט פרנק,

ד"ר רועי בן-מנחם,

משנה מנכ"לית

מנהלות בית הספר להכשרת מאמנים

מנהל המדרשה למקצועות ההנחיה

מנהלות השלוחות וצוותי ההוראה

מכון אדלר



* בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה לרבות לשון נקבה, במשתמע וההיפך.